

Jahresbeleg „eigenverantwortlich“ prüfen

Sehr geehrte APRO-Kundin / Sehr geehrter APRO-Kunde

Sie haben bei uns KEIN Sicherheitsabo PRO beauftragt!

Grundsätzlich haben Sie für die Prüfung des Jahresbelegs Zeit bis zum 15. Februar 2019!

Es gilt folgendes:

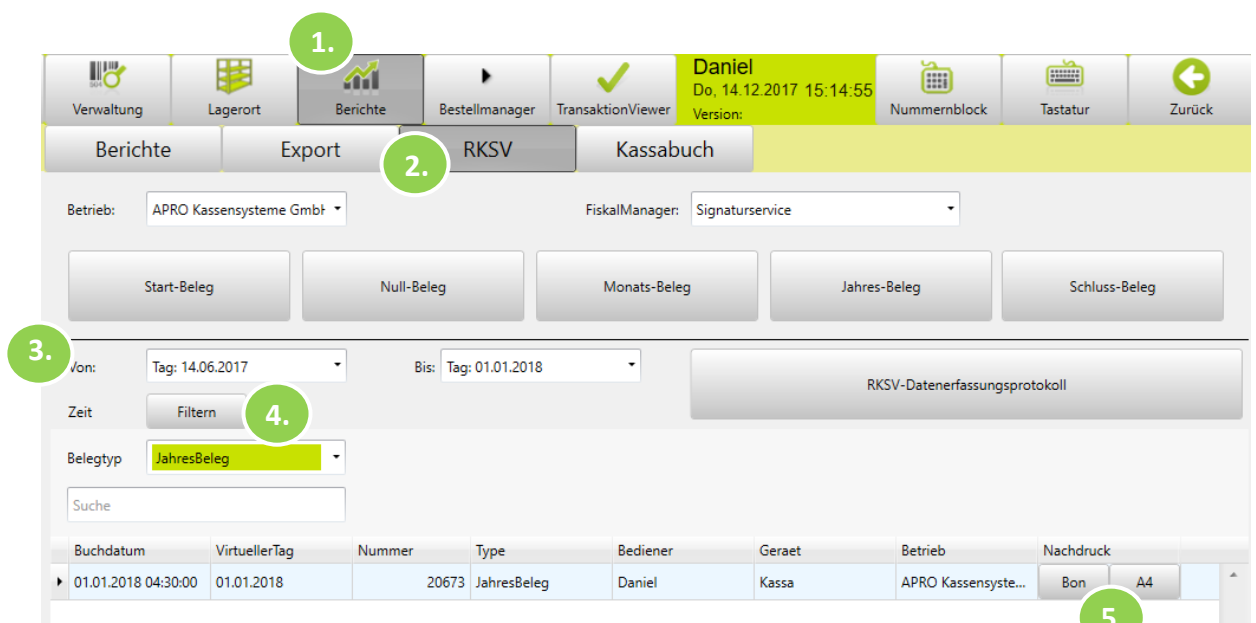
- Bitte die **Kassa zum Jahreswechsel eingeschaltet lassen!**
- Der Jahresbeleg wird automatisch am 1. Jänner 2019 erstellt und ausgedruckt.
- Der Jahresbeleg muss nicht an APRO übermittelt werden!
- Falls der Jahresbeleg nicht auffindbar sein sollte, bitte nachdrucken lt. Beschreibung unterhalb
- Den Beleg können Sie entweder selbständig beim Finanzamt prüfen oder Sie beauftragen Ihren Steuerberater

Nähere Informationen zur Vorgehensweise zur Prüfung des Jahresbelegs finden Sie im Handbuch Registrierkassen vom Bundesfinanzministerium ab Seite 56 unter:

https://finanzonline.bmf.gv.at/eLearning/BMF_Handbuch_Registrierkassen.pdf

Nachdruck des Jahresbelegs:

1. Auf Berichte klicken
2. Auf RKSv gehen
3. Von – Bis Datum eintragen (Beispiel: 30.12.2018 bis 05.01.2019 – jetzt sollte der aktuelle Jahresbeleg sichtbar sein)
4. Belegtyp Jahresbeleg wählen und auf Filtern klicken
5. Auf Bon nachdrucken klicken



The screenshot shows the APRO Kassensysteme software interface with five numbered steps overlaid in green circles:

- 1.** Click on the 'Berichte' (Reports) icon in the top navigation bar.
- 2.** Click on the 'RKSv' (Receipts) tab in the sub-navigation bar.
- 3.** Enter the date range in the 'Von:' (From) and 'Bis:' (To) fields. The example shows 'Tag: 14.06.2017' and 'Tag: 01.01.2018'.
- 4.** Select 'JahresBeleg' (Yearly Receipt) from the 'Belegtyp' (Receipt Type) dropdown menu and click the 'Filtern' (Filter) button.
- 5.** Click the 'Bon' (Print) button in the bottom right corner of the table.

The interface also shows the following details:

- Top navigation: Verwaltung, Lagerort, Berichte, Bestellmanager, TransaktionViewer, Daniel (Do, 14.12.2017 15:14:55), Nummernblock, Tastatur, Zurück.
- Sub-navigation: Berichte, Export, RKSv, Kassabuch.
- Business: Betrieb: APRO Kassensysteme Gmbh, FiskalManager: Signaturservice.
- Buttons: Start-Beleg, Null-Beleg, Monats-Beleg, Jahres-Beleg, Schluss-Beleg.
- Search: Von: Tag: 14.06.2017, Bis: Tag: 01.01.2018, RKSv-Datenerfassungsprotokoll.
- Belegtyp: JahresBeleg.
- Suche: [Empty search field]
- Table columns: Buchdatum, VirtuellerTag, Nummer, Type, Bediener, Geraet, Betrieb, Nachdruck.
- Table row: 01.01.2018 04:30:00, 01.01.2018, 20673, JahresBeleg, Daniel, Kassa, APRO Kassensyste..., Bon, A4.

Wenn der Ausdruck des Jahresbelegs nicht erfolgt ist – es besteht **kein Grund zur Sorge**, wir stehen für Rückfragen **rund um die RKSv bzw. zum Jahresbeleg ab dem 2. Jänner 2019** mit unserem Team unter **07472 / 67 403-50** zur Verfügung oder senden uns eine E-Mail an rksv@apro.at.

Beispielbild: ausgedruckter Jahresbeleg

APRO Kassensysteme GmbH
Marktstrasse 19/7
3312 Oed-Oehling
ATU123456789

JahresBeleg

01.01.2018 04:30:00 Daniel

Kassenident-Nr.: rk-01
RKSv-Beleg-Nr.: ft3BF#472



Jahresbeleg
35262.34

Prüfen der Signatur eyJhbGciOiJFUzI1NiJ9.X1lxLUFUMV9yay1CUkFORFNURVRURVJfZnQzQkYjNDcyXzlwMTctMTItMTRUMDg6NTc6MjRfM0wMF8wLDAwXzAsMDFfM0wMF8wLDAwXy9iZHpPRGM9XzYzZmFhNGVIX1QrQS9LYTlvUkt3PQ.bKBuhTa4AEcaSYaPN_Twi13lrYgEAn531uZ1lZAQJFWmSupuojj6_tmc7Rt_75RjLHlvmLMCFCljpGBxT9R9Q mittels FON.



erstellt durch APRO Kassensysteme